

[별첨8]

## 개인정보 취급지침

LOY문화예술실용전문학교(이하 “본교”라 함)는 「정보통신망 이용 촉진 등에 관한 법률」 상의 개인정보보호 규정 및 정보통신부가 제정한 「개인정보보호지침」을 준수하고 있습니다.

개인정보취급지침을 통하여 이용자들이 제공하는 개인정보가 어떠한 용도 및 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

본교의 개인정보 취급지침은 법률 및 지침의 개정 및 내부 방침 변경 등으로 인하여 예고 없이 변경될 수 있으며, 이에 따른 개인정보 보호정책의 지속적인 개선을 위하여 필요한 절차를 정하고 있습니다. 개인정보 취급지침이 개정되는 경우, 그 변경사항에 대하여 즉시 홈페이지를 통하여 게시하고 개정일자 등을 부여하여 개정된 사항을 이용자들이 쉽게 알아볼 수 있도록 하고 있습니다.

본교의 개인정보취급지침은 아래와 같습니다.

### 제 1조 (개인정보의 수집범위)

본교는 회원가입 절차 없이 콘텐츠에 자유롭게 접근할 수 있습니다.

단, 「온라인 원서접수>를 이용하고자 할 경우 아래와 같은 정보를 입력해야하며, 개인정보보호차원에서 서비스이용에 필요한 최소한의 필수정보들만을 수집하고 있습니다.

#### 1) 수집항목

##### ① 필수항목

- 이름 , 생년월일(원서접수 시), 회원아이디, 비밀번호, 이메일, 주소, 전화번호, 핸드폰번호, 학력
- 서비스 이용 과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 다음과 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. (서비스 이용기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 불량 이용 기록)

② 선택정보

- 보호자이름, 관계, 보호자 전화번호, 보호자 핸드폰번호, 군필여부, 직업

2) 개인정보 수집방법

- 홈페이지(원서접수, 입시책자신청, 이벤트 응모, 입학Q&A), 전화 문의

**제 2조 (개인정보 수집에 대한 동의)**

본교에서는 개인정보취급방침 또는 이용약관의 내용에 대해 「동의한다」 또는 「동의하지 않는다」를 선택할 수 있는 절차를 마련하고 있으며, 이용자가 「동의한다」를 선택하는 경우 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 간주합니다.

**제 3조 (개인정보의 수집목적 및 이용목적)**

본교는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 이용자가 제공한 모든 정보는 아래의 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

1) 원서접수 관리

- 원서접수 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 연령확인, 고지사항 전달

2) 입시자료요청 관리

- 입시자료요청 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 고지사항 전달

3) 마케팅 및 광고에 활용

- 신규 서비스 개발과 이벤트 행사에 따른 정보 전달 및 맞춤 서비스 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 접속 빈도 파악 또는 서비스 이용에 대한 통계

4) 학사관리 및 민원사무 처리

- 학습자등록, 학점인정 및 학위 수여를 위한 정보 제공, 학습안내 및 학사 행정 서비스, 학생복지, 학생 학업 능력 향상을 위한 개인 상담

- 5) 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄 기록, 건강상태 및 성생활 등)는 수집하지 않습니다.

**제 4조 (개인정보 보유 및 이용기간)**

학교에서 제공하는 교육서비스를 이용하는 동안 학교는 이용자의 개인정보를 계속적으로 보유하며 지속적인 교육서비스 제공 등을 위해 이용합니다.

- 1) 원서접수에 대한 기록은 2년 보관 (매년 1월 1일 기준)

- 2) 학점은행제 학사운영지침에 의한 2년 의무보존 자료
  - 정기고사평가지 및 기준안 과제물 및 평가기준안, 실험실습 근거자료 및 평가표
- 3) 학점은행제 학사운영지침에 의한 영구 보존 자료
  - 성적전표, 출석부
- 4) 학적자료는 영구 보존 자료

**제 5조 (개인정보 파기절차 및 방법)**

- 1) 학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 2) 이용자로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- 3) 개인정보 파기의 절차 및 방법은 아래와 같습니다.

① 파기절차

- 이용자가 원서접수 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조)일정 기간 저장된 후 파기됩니다.
- 동 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

② 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

**제 6조 (개인정보의 제3자 제공)**

본교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 수집이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 이용자의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제 3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자들이 사전에 공개에 동의한 경우
- 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 국가평생교육진흥원 : 학습자등록 및 학점인정신청 등의 학위과정 운영을 위해 꼭 필요한 정보

- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제 3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

**제7조(개인정보처리의 위탁)**

본교는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

- 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지에 관한 사항
- 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
- 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 대통령령으로 정한 사항

**제 8조 (이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법)**

1) 정보주체는 당 홈페이지에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

① 개인정보 열람 요구 : 본교의 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 단, 법 제35조 5항에 의하여 다음 사항에 해당될 경우 열람을 제한할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

- 조세의 부과 징수 또는 환급에 관한 업무
- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각 급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- 학력기능 및 채용에 관한 시험, 자격시험에 관한 업무
- 보상금, 급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

② 개인정보 정정 삭제 요구 : 본교의 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제 36조에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.

③ 개인정보 처리정지 요구 : 당 홈페이지의 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제 37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제 37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

④ 상기 권리 행사는 「개인정보 보호법」 시행규칙 별지 제 8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 지체 없이 조치하겠습니다.

⑤ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 본교는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

⑥ 상기 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 보호법」 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

**제 9조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항)**

본교는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 임시 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다.

① 쿠키의 사용 목적 : 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공

**② 쿠키의 설치/운영 및 거부**

- 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

- 단, 쿠키의 저장을 거부하는 경우 서비스의 제공범위가 한정됨에 따라 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.
- 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법 (Internet Explorer의 경우)
  1. [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.
  2. [개인정보 탭]을 클릭합니다.
  3. [개인정보취급 수준]을 설정하시면 됩니다.

**제 10조 (개인정보보호를 위한 기술 및 관리적 대책)**

1) 기술적 대책

본교는 이용자의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

개인정보취급자는 개인 PC에 「PC FILTER」 프로그램을 사용하여 개인 PC에 저장된 문서내용 중 개인정보를 검색하여 보호 및 관리합니다. 개인정보는 암호화된 비밀번호에 의해 보호되며, 중요 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다. 또한 해킹 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되는 것을 막기 위해 외부로부터의 침입을 차단하는 기술적인 장치를 이용하여 외부로부터의 공격, 해킹 등을 예방하고 있습니다.

2) 관리적 대책

① 본교는 귀하의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다. 그 최소한의 인원에 해당하는 자는 다음과 같습니다.

- 이용자를 직접 상대로 하여 마케팅 업무를 수행하는 자
- 개인정보관리책임자 및 담당자 등 개인정보관리업무를 수행하는 자
- 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자

② 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육을 실시하고 있습니다.

③ 개인정보 관련 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다. 단, 이용자의 개인적인 부주의로 이름, 주민등록번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제와 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해서는 책임을 지지 않습니다.

**제 11조 (이용자의 권리와 의무)**

1) 이용자는 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하여 불의의 사고를 예방할 수 있도록 주의하여야 합니다. 이용자가 입력한 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 본인에게 있으며 타인정보의 도용 등 허위정보를 입력할 경우 원서접수가 취소될 수 있습니다.

2) 이용자는 개인정보를 보호받을 권리와 함께 스스로를 보호하고 타인의 정보를 침해하지 않을 의무도 가지고 있습니다. 개인정보가 유출되지 않도록 주의를 기울여야 하며, 게시물에 포함된 타인의 개인정보를 훼손하지 않도록 유의해야 합니다. 만약 이 같은 책임을 다하지 못하고 타인의 정보 및 존엄성을 훼손할 시에는 「정보통신망이용촉진및정보보호등에관한법률」 등에 의해 처벌받을 수 있습니다.

**제 12조 (개인정보관리책임자 및 담당자)**

본교는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다. 이용자는 본교의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리책임자로 신고하실 수 있으며, 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

「개인정보관리책임자」

- 성명 : 정지수
- 직위 : 학장
- E-Mail : codi10016@loy-edu.or.kr

「개인정보관리담당자」

- 성명 : 임동현
- 직위 : 전산실 부장
- E-Mail : dhlim@loy-edu.or.kr

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인분쟁조정위원회 (www.1336.or.kr / 1336)
- 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr / 02-580-0533~4)
- 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (icic.sppo.go.kr / 02-3480-3600)
- 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrc.go.kr / 02-392-0330)